

# RO – Roteiro Operacional

## Governo do Rio de Janeiro

Área responsável: Gerência Produtos Consignados

### 1. PÚBLICO ALVO E REGRAS BÁSICAS

#### 1.1 Categorias de Servidores Autorizados a Contrair Empréstimos

Categoria
Servidores Estatutários Lei 10.460
Celetistas Efetivos (concurados)
Inativos e Pensionista
Servidores Celetistas das empresas que constam no item 1.3 deste Roteiro, desde que admitidos até 1.988
Servidores Polícia Militar e Bombeiros que no tipo de Contratação constar Pensão Especial ou Pensão

#### 1.2 Categorias de Servidores Não Autorizados a Contrair Empréstimos

Categoria
Comissionados, Contratados e Temporários, conforme campo “vínculo” do contracheque.
Servidores do CEDAE (19 40) Cia Estadual de Águas e Esgotos
Servidores do CEHAB (20 27) Cia Estadual de Habitação do Rio de Janeiro
Servidores da CENTRAL (21 76) Cia Estadual de Engenharia de Transp. Logística
Servidores da CENTRAL (21 76) Cia Estadual de Engenharia de Transp. Logística
Servidores da ALERJ (55 51) Assembléia Legislativa do Estado do RJ
Servidores do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro (56 00)
Servidores do Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro (57 00)
Servidores do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (58 80)
Servidores Celetistas lotados nas Secretarias de Educação e Saúde
Pensionista que recebe pensão alimentícia através do “Comprovante de Pagamento”
Pensionista menor de 26 anos
Pensão Inst N Ident(Consta no Site de Averbação)
Pensionista Cotista(Consta no Site de Averbação)
Extra Quadro(Identificados com as rubricas “Cargo Comissão” ou “Função Gratificada”
Cotista(Identificados com as Rubricas “Pensão Alimento” ou “Cota Subsistência”

#### Sistema Normativo

Este documento:

- |   |  |
|---|--|
| 1 - É exclusivo para uso interno e confidencial;            | 4 - Deve estar disponível a todos Colaboradores;           |
| 2 - Deve ser mantido Atualizado pela Área responsável;      | 5 - Ser divulgado somente pela Área de <i>Compliance</i> . |
| 3 - Deve ser coerente entre a prática e suas determinações; |  |

Codificação <b>RO.04.20</b>	Área Responsável <b>Ger. Produtos</b>	Título <b>Governo do Rio de Janeiro</b>	
Data Emissão <b>20.12.2011</b>	Versão <b>50</b>	Data Versão <b>20.01.2014</b>	Última Revisão <b>20.01.2014</b>

### 1.3 Não estão autorizadas operações para celetistas contratados nas seguintes empresas:

EMPRESA	CÓDIGO	DENOMINAÇÃO
CASERJ	17 47	COMPANHIA DE ARMAZENS E SILOS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CEASA	18 44	CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CODERTE	22 61	COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO RODOVIÁRIO E TERMINAIS
CODIN	23 28	COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO INDUSTRIAL DO ESTADO DO RJ
AGFOMENTO	23-A 71	AGÊNCIA DE FOMENTO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
CTC	24 29	COMPANHIA DE TRANSPORTES COLETIVOS
EMATER	25 23	EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL
EMOP CLT	26 54	EMPRESA DE OBRAS PÚBLICAS DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
I.O.	28 43	IMPRESA OFICIAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
IVB	29 24	INSTITUTO VITAL BRASIL
METRÔ	30 30	COMPANHIA DO METROPOLITANO DO RIO DE JANEIRO
PESAGRO	31 12	EMPRESA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
RIOTRILHOS	32 89	COMPANHIA DE TRANSPORTE SOBRE TRILHOS DO ESTADO DO RJ
SERVE	33 26	EMPRESA ESTADUAL DE VIAÇÃO
TURISRIO	34 31	COMPANHIA DE TURISMO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

## 2. MARGEM CONSIGNÁVEL E AVERBAÇÃO

### 2.1 Percentual de Margem

O comprometimento de margem deve obedecer aos seguintes parâmetros:  
30% para descontos facultativos.

### 2.2 Margem Residual de Segurança

- Contrato Novo: Utilizar até 98% da margem.
- Refinanciamento: 100% da parcela refinanciada.
- Compra de Dívida: 100% da parcela comprada.

#### Sistema Normativo

Este documento:

- 1 - É exclusivo para uso interno e confidencial;
- 2 - Deve ser mantido Atualizado pela Área responsável;
- 3 - Deve ser coerente entre a prática e suas determinações;

- 4 - Deve estar disponível a todos Colaboradores;
- 5 - Ser divulgado somente pela Área de *Compliance*.

Codificação <b>RO.04.20</b>	Área Responsável <b>Ger. Produtos</b>	Título <b>Governo do Rio de Janeiro</b>	
Data Emissão <b>20.12.2011</b>	Versão <b>50</b>	Data Versão <b>20.01.2014</b>	Última Revisão <b>20.01.2014</b>

### 2.3 Cálculo de Margem

Deverá ser considerado o valor que constar no Sistema de Consignação: [www.consignado.planejamento.rj.gov.br/](http://www.consignado.planejamento.rj.gov.br/).

### 2.4 Reserva e Averbação

Para efetuar a reserva será necessário informar o Token no sistema de averbação. As informações sobre o token estão no Anexo I.

A reserva da margem será efetuada pelo representante do Banco, através do site: [www.consignado.planejamento.rj.gov.br/](http://www.consignado.planejamento.rj.gov.br/).

A averbação será efetuada pelo Banco.

## 3. LIMITES (POR IDADE E VALOR)

### 3.1. Valor Mínimo de Contrato

O valor mínimo para todas as operações é de R\$ 300,00.

### 3.2. Valor Máximo e Prazo por Idade – Risco por CPF

Informações publicadas no Manual de Política de Concessão de Crédito.

\*VÁLIDO PARA OS PRAZOS DISPONÍVEIS NAS TABELAS (PANCREd).

## 4. LIBERAÇÃO DE RECURSO PARA CLIENTE

O crédito de empréstimo concedido deverá ser feito, exclusivamente, na conta corrente que o servidor recebe o seu salário ou em outra conta do Bradesco desde que seja na mesma agência da conta salário. Contudo a averbação deve ser efetuada na conta-salário.

**Obs:** Caso a conta informada seja do Itaú, deverá ser enviado para Formalização comprovação do domicílio bancário através de cópia do cartão magnético.

## 5. FLUXO DA CONSIGNAÇÃO

### Régua de corte para contratos novos e refinanciamento



#### Sistema Normativo

Este documento:

1 - É exclusivo para uso interno e confidencial;

2 - Deve ser mantido Atualizado pela Área responsável;

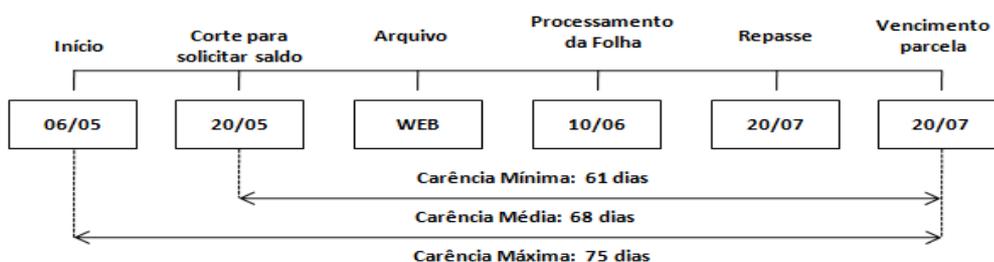
3 - Deve ser coerente entre a prática e suas determinações;

4 - Deve estar disponível a todos Colaboradores;

5 - Ser divulgado somente pela Área de *Compliance*.

Codificação <b>RO.04.20</b>	Área Responsável <b>Ger. Produtos</b>	Título <b>Governo do Rio de Janeiro</b>	
Data Emissão <b>20.12.2011</b>	Versão <b>50</b>	Data Versão <b>20.01.2014</b>	Última Revisão <b>20.01.2014</b>

### Régua de corte para solicitação de saldo devedor



## 6. DIGITAÇÃO DA PROPOSTA

As operações deverão ser cadastradas através do site: <http://pancred.panamericano.com.br>.

## 7. DOCUMENTAÇÃO A SER REMETIDA DIGITALIZADA PARA O BANCO PARA ANÁLISE E PAGAMENTO DA OPERAÇÃO\*

Documento	Oper. Novas e Refin	Compra
Contracheque.	cópia do último	cópia do último
Pedido de Consignação em folha, mod. 02.237-3.	1 cópia	1 cópia
Cópia do cartão magnético, caso a conta informada seja do Itaú.	1 cópia	1 cópia
Documento hábil para quitação do saldo devedor (boleto, dados para emissão de TED) *.	-	1 cópia

\* Caso seja necessário mais informações, a equipe poderá solicitar documentação adicional.

\*\*Esse documento deverá conter os dados dos contratos que estão sendo liquidados, incluindo o valor das parcelas que estão sendo descontadas no último contracheque. Se o documento não contiver a informação que permita identificar o contrato que está sendo comprado, é necessária a apresentação de carta, informando o saldo devedor e demais dados do contrato. A carta deverá ser firmada pelo banco que está tendo o contrato liquidado.

### Sistema Normativo

Este documento:

- 1 - É exclusivo para uso interno e confidencial;
- 2 - Deve ser mantido Atualizado pela Área responsável;
- 3 - Deve ser coerente entre a prática e suas determinações;

- 4 - Deve estar disponível a todos Colaboradores;
- 5 - Ser divulgado somente pela Área de *Compliance*.

Codificação <b>RO.04.20</b>	Área Responsável <b>Ger. Produtos</b>	Título <b>Governo do Rio de Janeiro</b>	
Data Emissão <b>20.12.2011</b>	Versão <b>50</b>	Data Versão <b>20.01.2014</b>	Última Revisão <b>20.01.2014</b>

## 8. DOCUMENTAÇÃO A SER REMETIDA PARA O BANCO APÓS O PAGAMENTO DA OPERAÇÃO

Conforme manual de Formalização, acrescidos os seguintes itens:

Documento	Oper. Novas e Refin	Compra
Pedido de Consignação em folha, mod. 02.237-3.	1 cópia	1 cópia
Cópia do cartão magnético, caso a conta informada seja do Itaú.	1 cópia	1 cópia

## 9. REGRAS E PARAMETROS

Limite de contratos:

*Administração Direta / Indireta* - são permitidos até 21 contratos por consignatária.

*Pensionista IPERJ* - são permitidos até 14 contratos por matrícula.

## 10. CONTRAÇÃO DE OPERAÇÕES NOVAS

A confirmação da margem será através do sistema de averbação.

## 11. CONTRATAÇÃO DE OPERAÇÕES DE REFINANCIAMENTO

A confirmação da margem será através do sistema de averbação.

Para operações de refinanciamento é necessário que o contrato vigente tenha 20% de parcelas pagas no site.

Será permitida unificação de parcelas de contratos de refinanciamento.

## 12. CONTRATAÇÃO DE OPERAÇÕES DE COMPRA DE DÍVIDA

A confirmação da margem será através do sistema de averbação.

Somente serão realizadas operações com saldo remanescente ao cliente com valor mínimo de R\$ 50,00.

Confirmação através do último contracheque de que os contratos que estão sendo liquidados estão sendo descontados em folha.

Será permitido solicitar o saldo devedor apenas de contratos com 20% do período transcorrido.

Janela para solicitação de saldo: 15 dias corridos após dia de corte, ou seja, as solicitações de saldo devedor poderão ocorrer no período de 06 até 20 de cada mês.

Não será permitido unificar parcelas de Bancos diferentes para compra de dívida.

### Sistema Normativo

Este documento:

1 - É exclusivo para uso interno e confidencial;

2 - Deve ser mantido Atualizado pela Área responsável;

3 - Deve ser coerente entre a prática e suas determinações;

4 - Deve estar disponível a todos Colaboradores;

5 - Ser divulgado somente pela Área de *Compliance*.

Codificação <b>RO.04.20</b>	Área Responsável <b>Ger. Produtos</b>	Título <b>Governo do Rio de Janeiro</b>	
Data Emissão <b>20.12.2011</b>	Versão <b>50</b>	Data Versão <b>20.01.2014</b>	Última Revisão <b>20.01.2014</b>

Regras de informação de saldo:

- Informar o saldo devedor em até 5 dias úteis. O saldo informado deverá ser válido no mínimo a quantidade de dias da próxima etapa;
- Efetuar o pagamento do saldo devedor em até 5 dias úteis;
- Efetuar aceite após recebimento do valor em até 5 dias úteis.
- Em caso de não aceite de valores transferidos, o motivo do não aceite será obrigatório e os motivos somente poderão ser: valor transferido incorreto ou TED não encontrada
- Caso a parcela incluída no saldo devedor seja descontada em folha, o reembolso deverá ser feito em até 5 dias úteis.

**Sistema Normativo**

Este documento:

- 1 - É exclusivo para uso interno e confidencial;
- 2 - Deve ser mantido Atualizado pela Área responsável;
- 3 - Deve ser coerente entre a prática e suas determinações;
- 4 - Deve estar disponível a todos Colaboradores;
- 5 - Ser divulgado somente pela Área de *Compliance*.

Codificação <b>RO.04.20</b>	Área Responsável <b>Ger. Produtos</b>	Título <b>Governo do Rio de Janeiro</b>	
Data Emissão <b>20.12.2011</b>	Versão <b>50</b>	Data Versão <b>20.01.2014</b>	Última Revisão <b>20.01.2014</b>

## ANEXO I

### TOKEN

- Para reserva da margem, o servidor deverá gerar um token através do site do servidor: [www.servidor.rj.gov.br/](http://www.servidor.rj.gov.br/). O servidor deverá selecionar o contracheque; visualizar contracheque; empréstimos e clicar em Gerar Token.
- A geração do Token é ilimitada, ou seja, o servidor poderá gerar quantos Tokens forem necessários.
- O Token possui 6 dígitos e expira após 60 dias de sua geração.
- O Token será por CPF porém o servidor poderá utilizá-lo em mais de uma matrícula caso ele possua.
- O Token será utilizado nas seguintes funcionalidades: recompra de dívida (contrato), refinanciamento e reserva de margem.
- Poderá ser utilizado o mesmo Token para o mesmo processo. Ex. várias compras com uma confirmação / mesmo processo.
- Um Token poderá ser utilizado para realizar uma operação para cada matrícula.
- Após confirmação da operação o token será invalidado.
- Para solicitar o saldo devedor deverá ser informado o Token de segurança do servidor.
- Tela do sistema de averbação para inserir o Token:

DADOS PARA CONSULTA

Matrícula:

CPF:

Dt. Nascimento:

Token:

Palavra-chave:  Caso não consiga visualizar a imagem clique aqui.

PESQUISAR

Itro. TEC	Matrícula	Cliente	Produto	Dt. Início	Valor da Parcela
<input checked="" type="checkbox"/> 1130000064			EMPRESTIMO	23/04/2013	25,00

CONFIRMAR

#### Sistema Normativo

Este documento:

- 1 - É exclusivo para uso interno e confidencial;
- 2 - Deve ser mantido Atualizado pela Área responsável;
- 3 - Deve ser coerente entre a prática e suas determinações;
- 4 - Deve estar disponível a todos Colaboradores;
- 5 - Ser divulgado somente pela Área de Compliance.

Codificação <b>RO.04.20</b>	Área Responsável <b>Ger. Produtos</b>	Título <b>Governo do Rio de Janeiro</b>	
Data Emissão <b>20.12.2011</b>	Versão <b>50</b>	Data Versão <b>20.01.2014</b>	Última Revisão <b>20.01.2014</b>

## ANEXO II

### 1. AVERBAÇÃO – SISTEMA DE AVERBAÇÃO GOVERNO

1.1 Acessar o site: [www.consignado.planejamento.rj.gov.br](http://www.consignado.planejamento.rj.gov.br)

1.2 Digitar usuário e senha:

Melhor visualizado no Internet Explorer 7, 8 ou superior; Mozilla Firefox 3,6.8 ou superior.

1.3 Clicar em consultar margem:

#### Sistema Normativo

Este documento:

- 1 - É exclusivo para uso interno e confidencial;
- 2 - Deve ser mantido Atualizado pela Área responsável;
- 3 - Deve ser coerente entre a prática e suas determinações;

- 4 - Deve estar disponível a todos Colaboradores;
- 5 - Ser divulgado somente pela Área de *Compliance*.

Codificação <b>RO.04.20</b>	Área Responsável <b>Ger. Produtos</b>	Título <b>Governo do Rio de Janeiro</b>	
Data Emissão <b>20.12.2011</b>	Versão <b>50</b>	Data Versão <b>20.01.2014</b>	Última Revisão <b>20.01.2014</b>

1.4 Preencher dados do servidor e pesquisar:

### CONSULTAR MARGEM CONSIGNÁVEL

INFORME DADOS DO SERVIDOR

Matrícula:  CPF:

**Matrícula:**  
**Nome:**  
**Entidade:** 0000003 - PREFEITURA  
**Orgão:** 0000001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO / SMA  
**CPF - Nº Identidade:** SSP / PB  
**Tipo de contratação:** EFETIVO  
**Situação do servidor:** ATIVO  
**Margem para Empréstimo :**

1.5 Para reservar margem, clicar em operações do dia, reservar margem:

**Operações do Dia**

- Consultar Consignação
- Consultar Margem
- **Reservar Margem**
- Aprovar Reserva
- Cancelar Reserva
- Excluir Margem Aprovada

**Contratos**

- Acompanhamento de Contrato
- Liquidar Contrato
- Refinanciar Contrato
- Renegociar Contrato
- Recompra de Contratos

**Consultas**

- Produção
- Transferência de Servidores
- Agência / Correspondente
- Consulta Orgão/Sub-orgão
- CEP

**Relatórios**

- Descontos na Folha

**Recompras**

Em andamento	Compra	Venda
1	0	0

Atualizado em 20/08/2010 15:28

**Calendário**

AGO	SETEMBRO	OUT
01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31		

Dia de corte  
 Dia de repasse

**Eventos/Feriados**

30/08/2010  
Dia da Secretária

**Mensagens**

- 28.07.2010 Descontos de folha Julho/2010 processados! Acesso a área de downloads para retirar o arquivo com os descontos e (ou) relatório de descontos em folha.
- 01.07.2010 Descontos de folha Junho/2010 processados. Acesso a área de downloads para retirar o arquivo com os descontos e (ou) relatório de descontos em folha.
- 14.06.2010 Liberado funcionalidade de consulta produção para usuário master. Acesso a menu "Consultas", e em seguida, "Produção" para visualizar a produção da consignatária folha a folha.
- 28.05.2010 Descontos de folha Maio/2010 processados. Acesso a área de downloads para retirar o arquivo com os descontos e (ou) relatório de descontos em folha.
- 27.04.2010 Descontos de folha Abril/2010 processados. Acesso a área de downloads para retirar o arquivo com os descontos e (ou) relatório de descontos em folha.

Ver todas...

#### Sistema Normativo

Este documento:

- 1 - É exclusivo para uso interno e confidencial;
- 2 - Deve ser mantido Atualizado pela Área responsável;
- 3 - Deve ser coerente entre a prática e suas determinações;

- 4 - Deve estar disponível a todos Colaboradores;
- 5 - Ser divulgado somente pela Área de *Compliance*.

Codificação <b>RO.04.20</b>	Área Responsável <b>Ger. Produtos</b>	Título <b>Governo do Rio de Janeiro</b>	
Data Emissão <b>20.12.2011</b>	Versão <b>50</b>	Data Versão <b>20.01.2014</b>	Última Revisão <b>20.01.2014</b>

1.6 Digitar os dados do servidor e pesquisar:

RESERVAR MARGEM CONSIGNÁVEL

INFORME DADOS DO SERVIDOR

Matrícula:	<input type="text"/>	CPF:	<input type="text"/>
Orgão:	-- Seleção --		<input type="button" value="PESQUISAR"/>

1.7 Digitar os dados da Operação, a conta corrente do servidor e confirmar:

RESERVAR MARGEM CONSIGNÁVEL

Entidade: 0000015 - GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO	Contratação: ESTATUTARIO
Órgão: 0000048 - INSTITUTO DE PESOS E MEDIDAS	Fim contrato: --
Subórgão: --	Matrícula: <input type="text"/>
Servidor: <input type="text"/>	CPF: <input type="text"/>
Situação: ATIVO	RG: --

Agência: <input type="text" value="1"/> MATRIZ	Data da operação: <input type="text" value="30/11/2010"/>
Correspondente: <input type="text"/>	Primeiro vencimento: <input type="text" value="15/01/2011"/> + -
CPF agente: <input type="text"/>	Primeiro desc. folha: <input type="text" value="12/2010"/>
Nº do contrato: <input type="text"/>	Valor solicitado: <input type="text"/>
	Nº de parcelas: <input type="text"/>
	Valor da parcela: <input type="text"/>

Banco: <input type="text" value="341 - Itaú"/>
Agência: <input type="text"/>
CC: <input type="text"/> <input type="text"/>

**Sistema Normativo**

Este documento:

- 1 - É exclusivo para uso interno e confidencial;
- 2 - Deve ser mantido Atualizado pela Área responsável;
- 3 - Deve ser coerente entre a prática e suas determinações;
- 4 - Deve estar disponível a todos Colaboradores;
- 5 - Ser divulgado somente pela Área de *Compliance*.

Codificação <b>RO.04.20</b>	Área Responsável <b>Ger. Produtos</b>	Título <b>Governo do Rio de Janeiro</b>	
Data Emissão <b>20.12.2011</b>	Versão <b>50</b>	Data Versão <b>20.01.2014</b>	Última Revisão <b>20.01.2014</b>

1.8 Para refinanciamento, clicar em contratos, refinanciar contrato:

The screenshot shows a web interface with several sections:
 

- Operações do Dia:** Consultar Consignação, Consultar Margem, Reservar Margem, Aprovar Reserva, Cancelar Reserva, Excluir Margem Aprovada.
- Contratos:** Acompanhamento de Contrato, Liquidar Contrato, **Refinanciar Contrato** (highlighted with a red box), Renegociar Contrato, Recompra de Contratos.
- Consultas:** Produção, Transferência de Servidores, Agência / Correspondente, Consulta Orgão/Sub-orgão, CEP.
- Relatórios:** Descontos na Folha.
- Recompras:** Table with columns 'Compra' and 'Venda', and rows 'Em andamento' and 'Cancel. p/ folha'.
- Calendário:** Calendar for September 2010, with the 30th highlighted.
- Eventos/Feriados:** 30/09/2010 - Dia da Secretária.
- Mensagens:** List of messages regarding discount processing for July, June, and May 2010.

1.9 Informar os dados do servidor, escolher um contrato e clicar em iniciar refinanciamento:

**REFINANCIAR CONTRATO**

Consiste em selecionar um ou mais contratos de um servidor para início de uma nova reserva de margem. Nesta nova reserva poderá ser utilizada a margem disponível do servidor juntamente com os valores de parcela liberados pelos contratos selecionados. Após a reserva os contratos envolvidos estarão pendentes de refinanciamento até que a aprovação seja realizada. Após a aprovação um novo contrato é criado e os contratos envolvidos são liquidados automaticamente.

INFORME DADOS PARA CONSULTA

Matrícula:  CPF:  TEC:  Nro. CGA:

Data do refinanciamento:

Total de saldo devedor: **3.642,16** Valor(es) de parcela a refinanciar: **68,72** 1 contrato(s) encontrado(s).

	TEC	Nro. CGA	Org.	Mat.	CPF	Nome	Início	Valor	Vlr.Par	NP	NP Pagas
<input checked="" type="checkbox"/>	1021		1501				12/01/2010	4.123,20	68,72	60	7

**Sistema Normativo**

Este documento:

- 1 - É exclusivo para uso interno e confidencial;
- 2 - Deve ser mantido Atualizado pela Área responsável;
- 3 - Deve ser coerente entre a prática e suas determinações;

- 4 - Deve estar disponível a todos Colaboradores;
- 5 - Ser divulgado somente pela Área de Compliance.

Codificação <b>RO.04.20</b>	Área Responsável <b>Ger. Produtos</b>	Título <b>Governo do Rio de Janeiro</b>	
Data Emissão <b>20.12.2011</b>	Versão <b>50</b>	Data Versão <b>20.01.2014</b>	Última Revisão <b>20.01.2014</b>

1.10 Para contratos de compra de dívida, clicar em contratos e recompra de contratos:

The screenshot displays the main interface of the Banco PAN system. On the left, there are several menu categories: 'Operações do Dia' (with options like Consultar Consignação, Consultar Margem, Reservar Margem, Aprovar Reserva, Cancelar Reserva, Excluir Margem Aprovada), 'Contratos' (with options like Acompanhamento de Contrato, Liquidar Contrato, Refinanciar Contrato, Renegociar Contrato, and 'Recompra de Contratos' which is highlighted with a red box), 'Consultas' (with options like Produção, Transferência de Servidores, Agência / Correspondente, Consulta Orção/Sub-orção, CEP), and 'Relatórios' (with option Descontos na Folha). In the center, there is a 'Recompras' section with a table showing 'Compra' and 'Venda' counts for 'Em andamento' and 'Concl. p/ folha'. Below this is a 'Calendário' showing a calendar for August, September, and October, with the 16th of September highlighted. To the right, there is a 'Mensagens' section with several news items dated from 2010, such as 'Descontos de folha Julho/2010 processados' and 'Descontos de folha Maio/2010 processados'.

1.11 Digitar os dados do servidor e pesquisar. Escolher a parcela a ser comprada e confirmar:

The screenshot shows the 'SOLICITAÇÃO DE RECOMPRA' (Request for Repurchase) form. At the top left is a 'VOLTAR' button. On the right, it says 'Consignatárias operantes'. Below this, there is a text block: 'Informe abaixo os dados do servidor para localizar contratos de outras consignatárias. Inicialmente não é mostrado o nome da consignatária que possui o contrato. Após a solicitação da compra e a resposta com o saldo devedor é que a consignatária vendedora será exibida.' The form contains a section 'DADOS PARA CONSULTA' with input fields for 'Matrícula', 'CPF', 'Dt. Nascimento', and 'Token' (with the value '141516'). There is a CAPTCHA image with the text 'Cygy' and a 'Palavra-chave' field with the value 'CYGY'. A note says 'Caso não consiga visualizar a imagem clique aqui.' At the bottom right of the form is a 'PESQUISAR' button. Below the form is a table with the following data:

	Nro. TEC	Matrícula	Cliente	Produto	Dt. Início	Valor da Parcela
<input checked="" type="checkbox"/>	1130000064			EMPRESTIMO	23/04/2013	25,00

At the bottom of the table is a 'CONFIRMAR' button.

**Sistema Normativo**

Este documento:

- 1 - É exclusivo para uso interno e confidencial;
- 2 - Deve ser mantido Atualizado pela Área responsável;
- 3 - Deve ser coerente entre a prática e suas determinações;
- 4 - Deve estar disponível a todos Colaboradores;
- 5 - Ser divulgado somente pela Área de *Compliance*.

Codificação <b>RO.04.20</b>	Área Responsável <b>Ger. Produtos</b>	Título <b>Governo do Rio de Janeiro</b>	
Data Emissão <b>20.12.2011</b>	Versão <b>50</b>	Data Versão <b>20.01.2014</b>	Última Revisão <b>20.01.2014</b>

**ANEXO III**

**Modelo Contracheque - Impresso:**

		<b>Secretaria de Planejamento e Gestão</b> SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO CNPJ Nº: 42.498.659/0001-60		Comprovante de Pagamento - 12/2013	
CPF	PIS/PASEP	Nome			
Ídfunc 3373377-5	Nascimento 16/03/1964	Nº Dep. IR 1	Nº Dep. Sal. Família 0	Folha 1	FolhaRef Mensal
Víncul 1	Tipo de Víncul EFETIVO			Origem/Matrícula Anterior	
Cargo Efetivo SERVENTE				Ref. ELE I	
Cargo Comissionado ***				Ref. ***	
Data Exerício/Início 01/01/1988	UA/Setor 180680	Lotação CE RIO GRANDE DO SUL			
Banco - Agência - Conta	Data Aposentadoria ***	Fundamentação Legal ***			
Discriminação	Competência	Vantagens	Descontos	Informações Adicionais	
0001 - VENCIMENTO	01/12/2013	717,44			
0100 - TRIBUIO	01/12/2013	322,85		45.00%	
0709 - AUXÍLIO TRANSPORTE	01/12/2013	91,20			
0725 - AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	01/01/2014	160,00			
1000 - DIREITO PESSOAL	01/12/2013	0,01			
4110 - BV FINANCEIRA	01/12/2013		21,66	41	
4110 - BV FINANCEIRA	01/12/2013		10,76	12	
4110 - BV FINANCEIRA	01/12/2013		22,71	41	
4130 - PANAMERICANO CARTAO	01/12/2013		29,92	0	
4136 - BANCO CRUZEIRO DO SUL	01/12/2013		20,12	35	
4136 - BANCO CRUZEIRO DO SUL	01/12/2013		67,06	34	
4136 - BANCO CRUZEIRO DO SUL	01/12/2013		18,29	34	
4136 - BANCO CRUZEIRO DO SUL	01/12/2013		27,44	33	
4191 - BMG CARTAO	01/12/2013		51,94	0	
4259 - BANCO BMG	01/12/2013		17,19	26	
4259 - BANCO BMG	01/12/2013		16,86	41	
4259 - BANCO BMG	01/12/2013		19,00	41	
4281 - PANAMERICANO	01/12/2013		31,07	31	
4335 - BANCO BGN	01/12/2013		11,15	58	
4335 - BANCO BGN	01/12/2013		44,48	56	
4413 - BRADESCO FINANCIAMENTOS	01/12/2013		14,96	40	
4421 - ITAU BMG CONSIGNADO S/A	01/12/2013		27,30	52	
8994 - RIOPREVIDÊNCIA FINANC - ATIVOS	01/12/2013		114,43		
Total de Ganhos	1.291,50	Total de Descontos	566,34	Total Líquido	
Margem Consignável	0,30	Valor FGTS	0,00	Base Cálculo Previdência	1.040,29
		Base Cálculo FGTS	0,00	Base Cálculo IRPF	0,00
Código de Autenticação: E1 100580C Para autenticar este contracheque, por favor entre no site abaixo e digite o código de autenticação. <a href="http://www.servidor.rj.gov.br/autenticar">http://www.servidor.rj.gov.br/autenticar</a> Data e hora de emissão: 14/01/2014 10:52:15					

**Sistema Normativo**

Este documento:

- |   |  |
|---|--|
| 1 - É exclusivo para uso interno e confidencial;            | 4 - Deve estar disponível a todos Colaboradores;   |
| 2 - Deve ser mantido Atualizado pela Área responsável;      | 5 - Ser divulgado somente pela Área de Compliance. |
| 3 - Deve ser coerente entre a prática e suas determinações; |  |